

AUFTRAG DATENRETTUNGLABOR

AKTION 05/2012: Schutzgebühr entfällt bei Einsendung per DHL

Firma _____
Vorname _____
Nachname _____
Straße _____
PLZ, Ort _____
 Land DE AT CH NL FR UK ES

Kunden-Nr. _____
 Fall-Nr. (freilassen) _____
Ihre Referenz _____
 Telefonnummer _____
 Handy _____ Vodafone
 E-Mail Adresse _____

DATENTRÄGERTYP UND UMSTÄNDE DES AUSFALLS:

(bitte zutreffendes ankreuzen)

Gerätetyp: Festplatte USB Stick Speicherkarte NAS Server Raid Camcorder iPad Handy _____

#	Serien-Nr.:	Hersteller:	Modell:

Zu rettende Dateitypen: Outlook PST Dokumente Fotos Musik Videos Kasse Sonstiges
 Datenbanken Mailserver Buchhaltung Dateiserver CAD Virtuelle M. _____

Beschreibung des Problems:

1. Wie dringlich ist der Fall für Sie?
 Standard (15 € Schutzgebühr) Corporate Express Corporate Support IT Forensik (F-Tech)
2. Sind folgende Einwirkungen vorgefallen?
 Sturz Wasserschaden Fremdlabor bearbeitet Kurzschluss Andere: _____
3. Sind folgende Fehlermeldungen oder Symptome aufgetreten?
 Geräuschbildung (z.B. Klacken) Schmorgeruch Festplatte formatiert Virus
 Datenträger erkannt, kein Zugriff Datenträger nicht erkannt Gelöschte Daten verloren _____
4. Dürfen wir den Datenträger zerlegen / (Gehäuse) öffnen? Ja, Datenrettung hat Vorrang Nein
5. Mitgelieferte Teile: Kabel Netzteil Gehäuse Handbuch Tasche PC Sonstiges: _____

Hinweise:

- Sie erhalten das Ergebnis der Analyse und ein Angebot per Email.
- Eine vollständige Wiederherstellung kann nicht garantiert werden.
- Beschädigte Datenträger werden kostenfrei und umweltfreundlich vernichtet.
- Automatische Entsorgung defekter Datenträger, sofern diese geöffnet werden.
- Entsorgung nicht abgeholter Datenträger spätestens nach 4 Wochen ab Vorliegen des Analyseberichts

Bitte Datenträger senden an:

ACATO GmbH
 Klausenburger Str. 9
 81677 München
 Heimeranstr. 37
 80339 München

Ab 21.05.2012:

Hiermit wird die ACATO GmbH mit der Durchführung notwendiger Arbeitsschritte zur Untersuchung des beiliegenden Datenträgers (mit dem Ziel einer Datenrettung) beauftragt.

<p><u>Auftraggeber (Endkunde oder Fachmarkt)</u></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Firmenstempel / Unterschrift Auftraggeber</p>	<p><u>Auftragsverrechnung/Lieferanschrift</u></p> <p>6. An wann ist die Rechnung zu stellen? <input type="checkbox"/> Fachmarkt <input type="checkbox"/> Dienstleister <input type="checkbox"/> Endkunde</p> <p>7. Datensicherung senden an <input type="checkbox"/> Fachmarkt <input type="checkbox"/> Dienstleister <input type="checkbox"/> Endkunde</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Rechnungs-/Lieferanschrift können abweichen!</p>	<p><u>Datenträger erhalten am:</u></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">ACATO Eingangsstempel</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Warenausgang am / Unterschrift Empfänger</p>
--	---	--